

# **HANDHAVING- EN SANCTIEBELEID GEMEENTE ROZENDAAL**

**APRIL 2014**

**Beleidsregels handhaving  
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen  
2014 gemeente Rozendaal**



**Vastgesteld door het college op 15 april 2014**

## Inhoudsopgave

Inleiding	2
Beleidsregels Handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	4
Algemene toelichting	6
Artikelsgewijze toelichting	8
Bijlage: Afwegingsoverzicht	10
Bijlage: Gebruikte afkortingen	14

## Inleiding

Het college van burgemeester en wethouders (hierna: college) van de gemeente Rozendaal is op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen bevoegd gezag voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang en peuterspeelzalen. De Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (hierna: VGGM) inspecteert in opdracht van de gemeente de kwaliteit van alle kindcentra (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen) in de gemeente en adviseert de gemeente naar aanleiding van deze inspecties.

Afhankelijk van de geconstateerde overtreding(en) en het advies van de VGGM is het aan het college om wel of niet handhavend op te treden. Dit gebeurt op basis van het door het college vastgestelde Handhavingsbeleid. Het huidige handhavingsbeleid, vastgesteld op 4 december 2012, is niet meer actueel, mede doordat de wet- en regelgeving op het gebied van kinderopvang op een aantal punten aanzienlijk gewijzigd is. Daarnaast was het, met 120 bladzijden, erg omvangrijk en in de praktijk niet altijd goed uitvoerbaar.

### Nieuwe wet- en regelgeving, nieuw beleid

Kinderopvang moet bijdragen aan een goede ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft maatregelen genomen om de kwaliteit van en veiligheid in de kinderopvang te vergroten. Onderstaand de belangrijkste maatregelen die sinds 1 juli 2013 en 1 januari 2014 in de wet- en regelgeving zijn verankerd:

- Continue Screening; sinds 1 maart 2013 worden medewerkers in de kinderopvang continu gecontroleerd op strafbare feiten. Hebben medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen een VOG van vóór 1 maart 2013, dan moeten ze vanaf 1 juli 2013 een nieuwe VOG aanvragen. Dit is om te voorkómen dat er mensen in kindercentra werken die na hun aanstelling strafbare feiten hebben gepleegd. Stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers vallen niet onder de continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanleveren.
- Vierogenprincipe: vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht in de kinder(dag)opvang. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Toezicht en handhaving per januari 2014 mogelijk.
- Wettelijke meldplicht: vanaf 1 juli 2013 geldt er een wettelijke meldplicht voor professionals in de kinderopvang. Ze moeten (vermoedens van) kindermisbruik en -mishandeling melden bij de werkgever of vertrouwenspersoon van de Inspectie van het Onderwijs. Toezicht en handhaving mogelijk per 1 januari 2014.
- Meer verantwoordelijkheid gastouderbureaus: gastouderbureaus zijn ook verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang (pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid) van hun gastouders. Vanaf 1 juli 2013 kunnen zij daarop worden aangesproken.

Daarnaast heeft een uitspraak van de Raad van State in december 2011 bepaald, dat handhaven op de kwaliteitseisen uit de landelijke beleidsregels kinderopvang niet mogelijk was, omdat beleidsregels geen wettelijke voorschriften zijn. Het ministerie heeft daarna dezelfde kwaliteitseisen opgenomen in een Algemene Maatregel van Bestuur en een Ministeriële Regeling. Als gevolg van de wetwijzigingen en de omzetting van de landelijke beleidsregels naar een AMvB en een Ministeriële Regeling, moesten gemeenten hun handhavingsbeleid aanpassen en opnieuw vaststellen. In Rozendaal is dit gebeurd met het vaststellen van het huidige Handhavingsbeleid in december 2012. Met voorliggende beleidsregels worden de meest recente wetwijzigingen verwerkt en wordt gekozen voor een beknopter formaat op basis van een nieuw VNG-model.

### Nieuw VNG-model

Het huidige Rozendaalse handhavingbeleid is gebaseerd op het oude VNG-afwegingsmodel. Omdat dit model erg omvangrijk en in de praktijk niet altijd goed uitvoerbaar was, heeft de VNG samen met een juristenpool en een landelijke werkgroep een nieuw handhavingsmodel opgesteld. In vergelijking tot het oude afwegingsmodel is dit model veel compacter. Dit komt vooral omdat nu niet meer alle overtredingen per voorziening (KDV/BSO/GOB/GO/PSZ) zijn opgenomen en niet voor elke

overtreding apart de te volgen stappen in het handhavingstraject zijn vastgelegd. De stappen van het herstellende handhavingstraject worden algemeen in de beleidsregels benoemd: van stap 1 tot en met stap 4. Het voordeel van het niet meer expliciet opnemen van de overtredingen is ook, dat als de regelgeving wijzigt, het handhavingsbeleid niet opnieuw hoeft te worden vastgesteld.

#### Regionaal handhavingbeleid

Elke gemeente heeft de vrijheid eigen beleid vast te stellen. Om de rechtsgelijkheid binnen de regio op het gebied van kinderopvang te waarborgen, is het ketenbreed (branche, gemeenten en GGD) de wens en de voorkeur om regionaal één beleid voor de handhaving in de kinderopvang te hanteren. Ook geeft één regionaal beleid duidelijkheid voor de houders van kinderopvang en peuterspeelzalen die opvangvoorzieningen in meerdere regiogemeenten exploiteren. Daarom is het nieuwe beknopte VNG-afwegingsmodel binnen de regio besproken met de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.

Met uitzondering van de gemeente Renkum die voor een geheel eigen handhavingsbeleid heeft gekozen waarin integraal alle gemeentelijke disciplines zijn meegenomen, is er in regioverband voor gekozen om het nieuwe beknopte VNG-model in grote lijnen over te nemen. De regiogemeenten kiezen echter niet voor de 'bestraffende' lijn van de VNG. De VNG heeft met haar nieuwe model sterk ingezet op een streng beleid, vooral wat betreft de inzet van de bestuurlijke boete. De regiogemeenten hebben besloten om de al in het vorige regionale beleid ingezette 'opvoedende' lijn in handhaving voort te zetten. Hierbij wordt uitgegaan van 'high trust': vertrouwen hebben in de kennis en kunde van de instellingen en ervan uitgaan dat zij van goede wil zijn om tekortkomingen op te lossen. Indien noodzakelijk kan en zal het college echter gebruik maken van de mogelijkheid om een bestuurlijke boete op te leggen.

Hoewel alle gemeenten streven naar hetzelfde handhavingsbeleid op het gebied van kinderopvang, is dit gezien de (politieke) voorkeuren niet altijd haalbaar. Ondanks het feit dat 15 regiogemeenten het beknopte VNG-model in grote lijnen overnemen, blijven er nuanceverschillen bestaan, bijvoorbeeld op het gebied van de inzet van de bestuurlijke boete, prioritering en daaraan gekoppelde hersteltermijnen en de hoogte van de boetes. Op deze onderdelen kan het beleid van de verschillende gemeenten dan ook afwijken.

Ook gemeentelijk maatwerk is mogelijk. Als voorbeeld treft u aan het specifiek Arnhemse beleid met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang.

#### Ter informatie: beleid gemeente Arnhem met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang

*In januari 2012 hebben bijna alle houders van Arnhemse kinderopvanginstellingen en voormalig burgemeester Pauline Krikke de intentieverklaring "Grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang" getekend. In deze verklaring zijn partijen overeengekomen dat zij zich zullen inspannen om grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang op professionele wijze te voorkómen en te bestrijden. De verklaring is een tweezijdige overeenkomst waarin een aantal afspraken is vastgelegd waar partijen zich aan moeten houden. De afspraken zijn opgenomen in het toetsingskader van de VGGM en daarmee onderdeel geworden van de jaarlijkse inspectie van de VGGM.*

*Een eerste evaluatie van de toetsresultaten laat zien dat de afspraken en de toetsing door de VGGM in 2012 vooral hebben geleid tot bewustwording. De toetsing door de VGGM wordt vooralsnog voor één jaar voortgezet, tot april 2014. Vóór die tijd wordt er opnieuw geëvalueerd en gekeken of de aanpak een vervolg krijgt.*

#### Intrekken van het oude beleid

De Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen 2014 maken het mogelijk te handhaven bij alle voorzieningen voor kinderopvang en peuterspeelzalen.

Het Handhaving- en Sanctiebeleid Kinderopvang dat op 4 december 2012 is vastgesteld, komt hiermee te vervallen.

Cluster BBZ

# **Beleidsregels “Handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen 2014 Gemeente Rozendaal”**

**Burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal,**

- Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op de artikelen 1.61, eerste lid, 1.65, eerste lid, 1.66 en 1.72, eerste lid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
- Gelet op de artikelen 2.19, eerste lid, 2.23, eerste lid, 2.24 en 2.28, eerste lid, Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen,

## **besluiten:**

de Beleidsregels “Handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen 2014 gemeente Rozendaal” vast te stellen.

## **Hoofdstuk 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Toepassing**

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regelgeving en aanverwante regelgeving.

### **Artikel 2 Vormen van sanctioneren**

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het College de volgende mogelijkheden:

- a. herstelsanctie;
- b. bestraffende sanctie.

### **Artikel 3 Kwaliteitseisen**

1. De kwaliteitseisen waaraan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle aanverwante regelgeving.
2. In deze Beleidsregels “Handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2014 gemeente Rozendaal” wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
3. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan deze beleidsregels is toegevoegd, worden voor de prioritering en de hoogte van de bestuurlijke boete per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven.

## **Hoofdstuk 2 Herstellend traject**

### **Artikel 4 Herstelsancties**

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, een voorziening voor gastouderopvang of een peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en aanverwante regelgeving, start het College in beginsel een herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en voorkoming van herhaling van de overtreding(-en).
2. Bij het uitvoeren van het herstellende traject hanteert het College de volgende stappen:
  - a. stap 1: aanwijzing
  - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang,
  - c. stap 3: exploitatieverbod
  - d. stap 4: verwijdering uit het landelijke register kinderopvang of het register peuterspeelzalen
3. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het College besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan, dan wel meerdere keren toe te passen.
4. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis, zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.
5. Bij het opleggen van een aanwijzing gelden de volgende hersteltermijnen:
  - a. prioriteit 1: maximaal 4 weken
  - b. prioriteit 2: maximaal 4 maanden

## **Artikel 5**

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voor wat betreft de te registreren voorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal), zal de registratie worden verwijderd uit het register kinderopvang dan wel peuterspeelzaalwerk.

## **Hoofdstuk 3 Bestraffend traject**

### **Artikel 6**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op gesubsidieerde peuterspeelzalen.

### **Artikel 7 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete**

Het College kan een bestuurlijke boete opleggen bij overtredingen zoals genoemd in het afwegingsoverzicht in de bijlage.

### **Artikel 8 Hoogte bestuurlijke boete**

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid en artikel 2.28, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht, als uitgangspunt gehanteerd.
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt, dat het boetebedrag zoals neergelegd in het afwegingsoverzicht met 0,5 kan worden vermenigvuldigd, tenzij het genoemde boetebedrag specifiek en alleen ziet op een voorziening voor gastouderopvang. In het laatste geval vindt er geen vermenigvuldiging met 0,5 plaats.

### **Artikel 9 Recidive**

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 8 bepaalde boetebedrag, indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden;
- b. 2 maal het onder artikel 8 bepaalde boetebedrag, indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan.

### **Artikel 10 Matiging**

1. Het college kan besluiten om de bestuurlijke boete te matigen, indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat op grond van:
  - de ernst van de overtreding,
  - de mate van verwijtbaarheid,
  - de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of
  - de omstandigheden waarin de overtreder verkeert,
  - boeteoplegging volgens deze Beleidsregels handhaving onevenredig is.
2. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn, indien sprake is van bijzondere omstandigheden, waarin bij de vaststelling van deze Beleidsregels niet is voorzien.

### **Artikel 11 Samenloop**

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

### **Artikel 12 Citeertitel**

Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen 2014 gemeente Rozendaal".

Aldus besloten in de B&W vergadering van de gemeente Rozendaal d.d. 15 april 2014,  
secretaris  
W.G. Pieterse- Pook

burgemeester  
drs. J.H. Klein Molekamp

## Toelichting

### Algemene toelichting

#### Hoofdstuk 2 Herstellend traject

In een herstellend traject zijn verschillende stappen te onderscheiden:

- Stap 1: aanwijzing (artikel 1.65, eerste lid en 2.23, eerste lid van de Wko)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin zich een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau of een peuterspeelzaal bevindt dat de bij of krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3, of hoofdstuk 2, afdeling 2, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften (de 'kwaliteitseisen') niet of in onvoldoende mate naleeft, geeft de houder een schriftelijke aanwijzing.

In een aanwijzing wordt met redenen omkleed aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder binnen de gestelde termijn genomen dienen te worden. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis, zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.

In geval van een overtreding met de prioriteit hoog, zal de hersteltermijn maximaal 4 weken bedragen. Is er sprake van een overtreding met een lage prioriteit, dan bedraagt de hersteltermijn maximaal 4 maanden.

Na het verstrijken van de hersteltermijn dient de overtreding beëindigd te zijn. Ter controle hiervan kan de handhaver schriftelijke bewijsstukken opvragen, dan wel opdracht geven voor een herinspectie. Is de overtreding niet beëindigd, dan zal een volgende stap worden ingezet.

- Stap 2: last onder dwangsom of last onder bestuursdwang (artikel 125, tweede lid Gemeentewet en artikel 5:32 Awb)

De algemene bestuursdwangbevoegdheid is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet. In gevallen waarin het bestuursorgaan de mogelijkheid heeft om zelf de overtreding te beëindigen (op kosten van de overtreder) kan een last onder bestuursdwang opgelegd worden.

De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is een van de bestuursdwangbevoegdheid afgeleide bevoegdheid; neergelegd in artikel 5:32 Awb.

Een last onder dwangsom wordt opgelegd met als doel herstel van de overtreding en/of voorkoming van herhaling van de overtreding.

De stap last onder dwangsom kan meerdere keren worden genomen voor een geconstateerde overtreding. Indien een eerste last onder dwangsom geen resultaat heeft gehad, kan worden overwogen een nieuwe, hogere last onder dwangsom op te leggen. Dit vereist dan wel een nieuw besluit. Ook kan besloten worden een volgende stap in het herstellende traject te zetten.

De last onder dwangsom kan ook preventief worden opgelegd. Van een preventieve last is sprake als de last wordt opgelegd voordat enige overtreding heeft plaatsgevonden. Hiervoor geldt dat het gevaar van de overtreding klaarblijkelijk dreigt, dat wil zeggen dat de overtreding zich met een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal voordoen.

- Stap 3: exploitatieverbod (artikel 1.66 en 2.24 Wko)

Het college kan de houder verbieden een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau of peuterspeelzaal in exploitatie te nemen, dan wel de exploitatie voort te zetten. Dit kan het college in de volgende gevallen:

- zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is;
- als een kindercentrum, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal niet of niet langer aan de kwaliteitseisen voldoet.

- Stap 4: verwijdering uit het landelijke register kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 1.47a, tweede lid en 2.4a, tweede lid van de Wko en artikel 8, eerste lid en artikel 14, eerste lid van het Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Er zijn verschillende gronden waarop het College, in het kader van handhaving, een voorziening uit het register kinderopvang of het register peuterspeelzaalwerk kan verwijderen:

- indien is gebleken dat de houder niet langer de kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal exploiteert;
- indien uit een GGD-inspectie of anderszins is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij en krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 danwel hoofdstuk 2 afdeling 2, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften;
- indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de organisatie voor kinderopvang of peuterspeelzaal niet daadwerkelijk is aangevangen.

Vanaf het moment dat een voorziening is verwijderd uit het register, is er geen sprake meer van kinderopvang of peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet. Voortzetten van exploitatie leidt tot illegale kinderopvang of peuterspeelzaalwerk en tot een boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.

NB. Het College kan overwegen om voor de eerste stap in het herstellende traject (aanwijzing) een schriftelijke waarschuwing te geven. Ook kan overwogen worden eerst op basis van mondelinge overreding de houder te bewegen de overtreding te herstellen. Zowel de waarschuwing als de overreding hebben geen juridische status en betekenen daarom een uitstel van het handhavingstraject.

Handhaving is maatwerk en zal in elke situatie apart afgewogen moeten worden. Proportionaliteit is daarbij van belang. Daardoor zijn niet automatisch alle genoemde stappen onverkort van toepassing op een geconstateerde overtreding. Telkens zal afgewogen worden of toepassing in dit specifieke geval onder meer proportioneel is.

### **Hoofdstuk 3 Bestraffend traject**

Een bestraffende sanctie bestraft een overtreding die 'in het verleden' begaan is. Er is dus een overtreding geconstateerd en dat feit wordt bestraft. De vorm van een bestraffende sanctie onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen is de bestuurlijke boete (artikel 1.72, eerste lid en 2.28, eerste lid, van de Wko).

In de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen 2014 gemeente Rozendaal is neergelegd op welke wijze het College invulling geeft aan zijn beleidsvrijheid. Het beleid houdt in dat het College een bestuurlijke boete kan opleggen ter hoogte van het in het afwegingsoverzicht genoemde bedrag (met inachtneming van de bepalingen over de boete in deze Beleidsregels).

Uitzondering hierop is de voorziening voor gastouderopvang. Hiervoor geldt dat de hoogte van de boete zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht wordt gehalveerd, tenzij het genoemde boetebedrag specifiek en alleen ziet op een voorziening voor gastouderopvang. In het laatste geval vindt er geen vermenigvuldiging met 0,5 plaats. De achterliggende gedachte hierbij is het bijzondere karakter van deze voorziening.

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen bepaalt dat een bestuurlijke boete alleen opgelegd kan worden aan niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen. Bij gesubsidieerde peuterspeelzalen wordt via de subsidie ingegrepen.

Overeenkomstig artikel 4:84 Awb heeft het College de mogelijkheid om in bijzondere gevallen een artikel of artikelen van deze beleidsregels buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken, mits gemotiveerd.



## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1 Toepassing**

Dit artikel spreekt voor zich.

### **Artikel 2 Vormen van sanctioneren**

In dit artikel worden de vormen van handhaving benoemd.

Een herstelsanctie is gericht op herstel van een overtreding en/of voorkoming van herhaling.

Een bestraffende sanctie is gericht op bestraffen van een begane overtreding. In de Algemene wet bestuursrecht wordt ook wel gesproken over leedtoevoeging.

### **Artikel 3 Kwaliteitseisen**

De kwaliteitseisen waaraan bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voldaan moet worden, staan in de wet- en regelgeving. Een opsomming van de kwaliteitseisen, m.u.v. de 'overige overtredingen' (zie blz. 13 van het afwegingsoverzicht), is ook terug te vinden in de door de toezichthouder gebruikte modelrapporten.

### **Artikel 4 Herstelsancties**

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de algemene toelichting op hoofdstuk 2 hierboven.

### **Artikel 5**

Indien een geregistreerde voorziening, te weten dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal, niet meer voldoet aan de definitie hiervan in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, zal deze uit het register worden verwijderd. Dit omdat uitsluitend voorzieningen die aan de definitie voldoen dienen te worden geregistreerd. Er zal in dit geval geen herstellend handhavingstraject worden ingezet, als herstel niet aan de orde zal zijn.

### **Artikel 6**

Aangezien de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen niet toestaat dat er boetes worden opgelegd aan gesubsidieerde peuterspeelzalen, wordt hier expliciet nog eens bepaald dat dit hoofdstuk dan ook niet van toepassing is op gesubsidieerde peuterspeelzalen. Deze uitsluiting betreft uitsluitend het bestraffende traject.

### **Artikel 7 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete**

Het opleggen van een bestuurlijke boete is een bevoegdheid van het College. Dit betekent dat het College een bestuurlijke boete op kan leggen, als de kwaliteitseisen waaraan bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen niet of in onvoldoende mate worden nageleefd, of bij overtreding van een norm zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder "overige overtredingen", maar daartoe niet verplicht is

### **Artikel 8 Hoogte bestuurlijke boete**

#### **Eerste lid**

In de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen is het maximaal op te leggen boetebedrag aangegeven. Het College heeft derhalve beleidsvrijheid ten aanzien van de hoogte van het op te leggen boetebedrag.

Voor overtreding van de kwaliteitseisen geldt dat het College de hoogte van de boetebedragen heeft afgestemd op de prioritering van de overtreding. Een prioriteit 1 betekent dat er ook in algemene zin sprake is van een ernstige overtreding, terwijl aan minder ernstige overtredingen prioriteit 2 is toegekend.

Mede gelet op het in artikel 1.72 en 2.28 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen neergelegde boetemaximum, heeft dit geleid tot de volgende verdeling.

Prioritering	Boetebedrag
1	€ 1.000,- tot € 8.000,-
2	€ 500,- tot € 3.000,-

Uitzonderingen hierop zijn:

- In geval van overtreding van de artikelen 1.66, 2.24 en 1.45 en 2.2 is sprake van economische delicten, gesanctioneerd in de Wet op de Economische Delicten. In artikel 1 en 6 van deze wet is bepaald dat deze overtredingen beboet worden met een boete van de vierde categorie. De boetebedragen in onderhavig beleid komen hiermee overeen.
- Overtreding van artikel 5:20 Algemene wet bestuursrecht is een strafbaar feit; strafbaar gesteld in artikel 184 van het Wetboek van Strafrecht: *“Hij die opzettelijk niet voldoet aan een bevel of een vordering, krachtens wettelijk voorschrift gedaan door een ambtenaar met de uitoefening van enig toezicht belast of door een ambtenaar belast met of bevoegd verklaard tot het opsporen of onderzoeken van strafbare feiten, alsmede hij die opzettelijk enige handeling, door een van die ambtenaren ondernomen ter uitvoering van enig wettelijk voorschrift, belet, belemmert of verijdelt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie.”* Het boetebedrag voor deze overtreding komt overeen met het in het Wetboek van Strafrecht genoemde bedrag voor overtredingen van de tweede categorie.

### **Tweede lid**

Gezien het bijzondere karakter van de voorziening voor gastouderopvang is ervoor gekozen de hoogte van de op te leggen boete met de helft te verlagen. Dit geldt niet wanneer het een kwaliteitseis is die specifiek alleen aan de gastouder wordt gesteld. In dat geval is de boete al op deze situatie afgestemd en het in het afwegingsoverzicht genoemde boetebedrag leidend.

Het voorgaande laat onverlet, dat het college op grond van artikel 5:46 tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht, gehouden is de hoogte van de bestuurlijke boete af te stemmen op de ernst van de overtreding en de mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten, waarbij het college zo nodig rekening houdt met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd. Het college heeft door middel van de prioritering en de aansluiting op de betreffende strafrechtelijke overtredingen de ernst van de overtredingen geobjectiveerd.

### **Artikel 9 Recidive**

Bij recidive treedt strafverzwaring op. Dit artikel bepaalt de hoogte van de strafverzwaring. In het geval de overtreder de afgelopen twee jaar al eerder is beboet voor eenzelfde overtreding, verhoogt het college de boete met 50%.

Daarbij is irrelevant of de in het verleden gepleegde overtreding(en) al dan niet betrekking hadden op hetzelfde kindercentrum, gastouderbureau, peuterspeelzaal of gastouderopvang waarvoor de nieuwe boete wordt opgelegd. Bepalend is of de overtreder als houder al eerder een boete is opgelegd.

Iedere volgende overtreding binnen de periode van twee jaar wordt bestraft met een boete van 2 maal het in het afwegingsoverzicht opgenomen boetebedrag.

### **Artikel 10 Matiging**

Dit artikel spreekt voor zich.

### **Artikel 11 Samenloop**

Dit artikel spreekt voor zich.

### **Artikel 12 Citeertitel**

Dit artikel spreekt voor zich.

## Bijlage: Afwegingsoverzicht

Domein	Prioriteit	Bestuurlijke Boete
<b>Ouders</b>		
Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld	2	€ 2.500,-
Inhoud van reglement oudercommissie	2	€ 500,-
Houder heeft een oudercommissie ingesteld	2	€ 500,-
Voorwaarden oudercommissie	2	€ 500,-
Adviesrecht oudercommissie	2	€ 750,-
Informatie aan de ouders	2	€ 500,-
Het gastouderbureau is goed bereikbaar	1	€ 1250,-
De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website of legt het op een voor ouders, personeel en/of gastouders toegankelijke plaats	2	€ 1000,-
In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar GOB gaat en welk deel naar de gastouder (GOB)	2	€ 1000,-
<b>Personeel</b>		
Verklaring omtrent gedrag (VOG) <ul style="list-style-type: none"> <li>• in bezit zijn van VOG</li> <li>• VOG is voor aanvang werkzaamheden overlegd</li> <li>• VOG is bij aanvang werkzaamheden niet ouder dan 2 maanden</li> </ul>	1	€ 4.000,- per ontbrekende VOG of VOG die ouder is dan 2 maanden voor aanvang werkzaamheden
Gebruik voorgeschreven voertaal	1	€ 4.000,-
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling	2	€ 3.000,- per gastouder met < 16 uur
Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten en gastouders	1	€ 4.000,- per beroepskracht die niet voldoet
Gastouder beschikt over geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriele regeling	1	€ 2.000,-
Vrijwilligersbeleid (peuterspeelzalen)	2	€ 3.000,-
Houder heeft vrijwilligers tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd (peuterspeelzalen)	2	€ 3.000,-
De houder van een kindercentrum of peuterspeelzaal waar VVE <sup>1</sup> wordt aangeboden stelt jaarlijks een opleidingsplan op	2	€ 3.000,- als geen beleid € 1.000,- als te oud beleid
De gastouder is goed telefonisch bereikbaar	2	€ 750,-
<b>Veiligheid en gezondheid</b>		
Risico-inventarisatie veiligheid / gezondheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• hebben</li> <li>• maximaal 1 jaar oud</li> <li>• actuele situatie</li> </ul>	1	€ 8.000,- indien risico-inventarisatie ontbreekt; € 4.000,- als > dan 1 jaar of niet actuele situatie
Ongevallenregistratie	1	€ 4.000,-
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's door een	1	€ 8.000,- € 4.000,- bij geen

<sup>1</sup> Voor- en vroegschoolse educatie

bemiddelingsmedewerker van het bureau (samen met gastouder) vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt		jaarlijkse check RI
Plan van aanpak bij risico-inventarisatie veiligheid en bij risico-inventarisatie gezondheid	1	€ 8.000,-
Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid beschrijven alle veiligheids- en gezondheidsrisico's op de vaste thema's	1	€ 2.000,- per niet beschreven thema
Personeel kan kennismaken van risico-inventarisaties en plannen van aanpak	1	€ 4.000,-
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties	1	€ 1.000,- per gastouder die er niet naar handelt
Risico-inventarisaties zijn inzichtelijk voor vraagouders van gastouderbureau	1	€ 4.000,-
Meldcode kindermishandeling	1	€ 8.000,-
Personeel, gastouders zijn op de hoogte van meldcode kindermishandeling	1	€ 2.000,-
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders de meldcode naleven.	1	€ 2.000,-
Medewerkers, gastouders zijn geïnformeerd over de werkwijze bij een vermoeden van gewelds-of zedendelict jegens een opgevangen kind door een collega of de houder	1	€ 2.000,-
Vierogenprincipe is ingevoerd	1	€ 4.000,-
<b>Accommodatie en inrichting</b>		
<i>Binnenspeelruimte</i>		
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte	2	€ 2.000,- per ontbrekende ruimte
Er is ten minste 3,5 m2 binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte (dagopvang)	2	3-3.5 m2 = € 2.000,- < 3 m2 = € 3.000,-
Er is ten minste 3,5 m2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind (BSO)	2	3-3.5 m2 = € 2.000,- < 3 m2 = € 3.000,-
De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	2	€ 2.000,-
Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar (dagopvang, gastouderopvang)	2	€ 2.500,-
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen	2	€ 1.000,-
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij	2	€ 1.000,-
<i>Buitenspeelruimte</i>		
Er is ten minste 3 m2 buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind	2	2-2.5 m2 = € 1.000,- < 2 m2 = € 2.000,-
De buitenspeelruimte is toegankelijk	2	€ 1.000,-
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum (dagopvang)	2	€ 1.000,-
Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is (BSO)	2	€ 1.000,-
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang (BSO)	2	€ 1.000,-

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid	2	€ 1.000,-
<b>Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (bkr)</b>		
<i>Opvang in groepen</i>		
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (BSO) of vaste groepen (peuterspeelzaal)	1	€ 4.000,-
De maximale omvang van de stamgroep of basisgroep	1	€ 2.000,- per kind teveel
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen (VVE en psz)	1	€ 2.000,- per kind teveel
De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijdscategorieën van de kinderen	1	€ 2.000,- per kind teveel
Ieder kind behoort bij een basisgroep (BSO)	1	€ 4.000,-
Gebruik maken van extra stamgroep of basisgroep	1	€ 2.000,- indien niet tijdelijk of indien niet vooraf schriftelijke toestemming is van ouders
<i>Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes</i>		
Maximaal 3 vaste beroepskrachten per kind (dagopvang, peuterspeelzalen)	1	€ 1.000,-
Maximaal 2 stamgroep ruimtes per kind (dagopvang)	1	€ 1.000,-
<i>Beroepskracht-kind-ratio</i>		
Beroepskracht-kind-ratio	1	€ 5.000,- per ontbrekende beroepskracht
Als conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld	1	€ 2.000,-
Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van ≥ 10 uur (dagopvang)	1	€ 2.000,-
Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio (BSO)	1	€ 2.000,-
Indien er meer dan 3 kinderen op het opvangadres aanwezig zijn, dan is ondersteuning van de gastouder door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	1	€ 1.000,-
De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden	2	€ 1.000,-
De achterwacht is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig	2	€ 1.000,-
<b>Pedagogisch beleid</b>		
Pedagogisch beleidsplan	2	€ 3.000,-
Inhoud pedagogisch beleidsplan	2	€ 750,-
Houder draagt zorg voor uitvoering van pedagogisch beleidsplan door personeel, vrijwilligers (peuterspeelzaal) danwel gastouders	2	€ 1.000,-
Waarborgen emotionele veiligheid	2	€ 1.000,-
Zorgdragen voor ontwikkeling persoonlijke competentie	2	€ 1.000,-
Zorgdragen voor ontwikkeling sociale competentie	2	€ 1.000,-
Zorgdragen voor overdracht van normen en waarden	2	€ 1.000,-
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen	1	€ 4.000,-

kinderen die door een gastouder worden opgevangen		
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt	1	€ 4.000,-
Gastouder kent de inhoud van het pedagogisch beleid	2	€ 1.000,-
<b>Klachten</b>		
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Wkcz)	2	€ 1.500,- indien regeling ontbreekt; € 500,- indien regeling niet aan de eisen voldoet
Klachtenregeling oudercommissie	2	€ 1.500,- indien regeling ontbreekt; € 500,- indien regeling niet aan de eisen voldoet
<b>Administratie gastouderbureau</b>		
Een contract per vraagouder	2	€ 1.000,- per ontbrekende overeenkomst
Kopieën van de VOG's van de bij het gastouderbureau werkzame personen en van de aangesloten gastouders en volwassen huisgenoten	1	€ 1.500,- per ontbrekende VOG
Kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders	2	€ 1.500,- per ontbrekend stuk
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en van gastouderbureau aan gastouders	2	€ 1.500,- per vraagouder/gastouder waarbij niet inzichtelijk is
Een door de gastouder en bemiddelingsmedewerkers ondertekende versie van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de bijbehorende plannen van aanpak	2	€ 1.500,- per ontbrekend stuk
<b>Kwaliteitscriteria gastouderbureau</b>		
De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt of de samenstelling van de groep kinderen die wordt opgevangen verantwoord is	1	€ 2.000,- per kind teveel
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau	2	€ 1.250,-
<b>Overige overtredingen</b>		
Schenden medewerkingsplicht artikel 5:20 Awb	1	€ 3.900 (boete tweede categorie)
Exploitatie zonder toestemming college	1	€ 19.500,- (boete vierde categorie)
Wijzigingen melden	1	€ 2.000,-
Overtreding aanwijzing/bevel	1	Zie de genoemde bedragen bij de betreffende overtreding
Overtreden exploitatieverbod	1	€ 19.500,- (boete vierde categorie)
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs	1	€ 5.000,-

## Gebruikte afkortingen:

AMvB	Algemene Maatregel van bestuur
Awb	Algemene wet bestuursrecht
blz.	bladzijde
BSO	Buitenschoolse opvang
College	College van burgemeester en wethouders van Rozendaal
EVC	Ervaringscertificaat
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GO	Gastouder
GOB	Gastouderbureau
KDV	Kinderdagverblijf
m.u.v.	met uitzondering van
PSZ	Peuterspeelzaal
RI	Risico-inventarisatie
SZW	Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
VGGM	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VOG	Verklaring omtrent het gedrag
VVE	voor- en vroegschoolse educatie
Wkcz	Wet klachtrecht cliënten zorgsector
Wko	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen